

## **TOIMINTASUUNNITELMA VUODEKSI 2011**

Hyväksytty yhdistyksen syyskokouksessa 29.10.2010

### **INFORMAATIOALAN AKATEEMISET – AKADEMISKA INFORMATIONSSPECIALISTER RY**

toimii ammattiyhdistyksenä. Yhdistyksen tavoitteena on saada informaatio- ja kirjastoalan asiantuntijoiden palkkaus työn vaativuutta ja sen edellyttämää koulutusta vastaavaksi. Palkkauksellisen edunvalvonnan lisäksi yhdistyksen tehtävänä on valvoa jäsenistönsä ammatillisia ja yhteiskunnallisia etuja.

Yhdistyksen jäseniä voivat olla tieteellisen tiedonvälityksen ja kirjasto- ja tiedonhallinta-alan tehtävissä työskentelevät informaatikot, kirjastonhoitajat ja muut tiedonhallinnan asiantuntijat, joilla on yliopistossa suoritettu korkeakoulututkinto ja informaatioalan opinnot. Myös edellä mainitun alan opiskelijat voivat olla yhdistyksen jäseniä. (*Johtokunnan esitys syyskokoukselle 29.10.2010 jäsenkriteerien muutoksesta: jäseniksi voidaan hyväksyä tieteellisen tiedonvälityksen ja kirjasto ja tiedonhallinta-alan tehtävissä työskentelevät informaatikot, kirjastonhoitajat ja muut tiedonhallinnan asiantuntijat, joilla on yliopistossa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto. Jäseniksi hyväksytään myös yliopisto-opiskelijoita.*)

### **Organisaatio ja hallinto**

INAssa ylintä päätösvaltaa käyttää kaksi kertaa vuodessa kokoontuva jäsenkokous. INA kuuluu Tieteentekijöiden liittoon ja sen kautta AKAVAAn. Tieteentekijöiden liitossa toimii informaatioalan akateemisten edunvalvontaa varten oma työryhmä. Työryhmään kuuluu 10 INA:n jäsentä eri paikkakunnilta ja erityyppisistä kirjastoista. Työryhmä kokoontuu noin kahdeksan kertaa vuodessa.

INA on Tieteentekijöiden liiton suurimpia jäsenyhdistyksiä. INAlla on edustus Tieteentekijöiden liiton hallituksessa. INAn jäsenistön edunvalvonta-asiat ja jäsenneuvonta hoidetaan Tieteentekijöiden liiton toimistossa. Syyskokous valitsee INAn johtokunnan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Johtokunta pyritään muodostamaan tasapuolisesti eri Suomen yliopistoja, ammattikorkeakouluja ja tutkimuslaitoksia edustavista henkilöistä. Lisäksi INAlla on oma osa-aikainen (n. 8 vh) toimistos sihteeri.

### **Kirjastohenkilöstön asema ja palkkauksellinen edunvalvonta**

Kaikessa edunvalvonnassa kiinnitetään huomiota siihen, että kirjasto- ja tietopalvelut ovat oleellinen osa yliopiston infrastruktuuria sekä opetuksen ja tutkimuksen laadun edellytys. Korostetaan myös, että kirjasto on välttämätön osa yliopistoa, ei irrallinen tukitoiminto.

Toimintavuoden yksi painopiste on palkkausjärjestelmän soveltamisen seuraaminen eri

yliopistoissa ja valtiosektorilla sekä arviointiprosessin saaminen työehtosopimuksen mukaiseksi. Liian mataliin vaatavuustasoihin puututaan jo rekrytointivaiheessa. Tieteentekijöiden liiton ja INAn edustajat arviointiryhmissä valvovat sopimuksenmukaista työn vaativuu- den arviointia.

Palkkausjärjestelmässä INA pitää keskeisenä tavoitteenaan jäsenryhmänsä palkkakilpailukyvyn parantamista. INA on vaikuttanut siihen, että vaatavuuskehikossa kirjastoalan asiantuntijoiden työn vaatavuus tulee hyvin esiin. Vaatavuuskehikkoa tulee käyttää siten, että asiantuntijat sijoittuvat työnsä vaatavuuteen nähden YPJ-sopimuksen mukaisille tasoille. INAn tavoitteena on, että valtion vanhat tehtävänimikkeet ja palkkaluokat eivät olisi enää vaatavuustasojen määräytymisen taustalla. INA kiinnittää erityistä huomiota sukupuolten tasa-arvon toteutumiseen palkkausjärjestelmän soveltamisessa.

Kirjasto- ja tietopalvelualan asiantuntijatyön ja toimintaympäristön muutoksista johtuen osaamisvaatimukset kasvavat ja palkkauksen on kehityttävä sen mukaisesti. Yhdistys tekee edelleen aloitteita asian korjaamiseksi.

Yhdistys ottaa kantaa perustettavien uusien toimien ja virkojen lähtöpalkkoihin ja nimikkeisiin sekä ilmoittaa kantansa päättävälle elimille. Yhdistys pyrkii vaikuttamaan kirjastohenkilöstön asemaan virastojen palkkausjärjestelmissä.

Yhdistys seuraa alan koulutusta ja antaa tarvittaessa lausuntoja koulutuksen uudistamisesta. Alan jatko- ja täydennyskoulutukseen vaikutetaan ottaen huomioon alalla tapahtuva kehitys.

### **Johtaminen ja työhyvinvointi**

Vuoden aikana pyritään löytämään keinoja esimies- ja johtamistyön sekä työhyvinvoinnin parantamiseksi. Erityisesti kiinnitetään huomiota erilaisten säästötoimien ja organisaatio- uudistusten vaikutuksiin, kuten työn kuormittavuuden lisääntymiseen, työajan käyttöön ja työssä jaksamiseen.

### **Jäsenhankinta**

Jäsenhankintaa jatketaan tiedottamalla ja järjestämällä jäsentapahtumia. Rekrytoinnin keskeisenä periaatteena on henkilökohtaisen kontaktin luominen. Opiskelijarekrytointia jatketaan edelleen.

### **Paikallinen toiminta**

Toimintavuonna yhdistys aktivoi ja lisää edelleen määrätietoisesti INAn paikallistoimintaa tukemalla erilaisten tilaisuuksien järjestämistä. Jäsenrekrytointia ja -pitoa tehostetaan erilaisilla jäsentapaamisilla, joita järjestävät yhdistyksen johtokunnan jäsenet ja yhdyshenki-

löt.

Lisäksi tuetaan luottamusmiesten toimintaa ja liiton asiamies vierailee eri paikkakunnilla tiedottamassa mm. yhdistyksen edunvalvonta-asioista. Yhdistys toimii myös yhteistyössä Tieteentekijöiden liiton paikallisyhdistysten kanssa.

### **Yhteydet muihin järjestöihin**

INAlla on aktiiviset yhteydet muihin kirjastoalan ammatillisiin ja aatteellisiin yhdistyksiin sekä akavalaisiin järjestöihin.

Yhteistyötä jatketaan kirjastoalan aatteellisten ja ammattiyhdistysten kanssa Minerva-verkostossa.

### **Koulutus- ja jäsentapahtumat**

Sääntömääräiset jäsenkokoukset pidetään huhti-toukokuussa ja loka-marraskuussa. Kokouksien yhteydessä järjestetään koulutus- tai keskustelutilaisuuksia ajankohtaisista asioista. Huomiota kiinnitetään myös alueelliseen tasavertaisuuteen: tilaisuuksia järjestetään muuallakin kuin Helsingissä.

### **Näkyvyys, tiedotus ja viestintä**

INAn johtokunnan sekä Tieteentekijöiden liiton informaatioalan akateemisia edustavan työryhmän päätöksistä sekä muista ajankohtaisista asioista tiedotetaan jäsenkirjeessä, jonka jäsenet saavat neljä kertaa vuodessa. Lisäksi kiireellisissä asioissa tiedotetaan tarvittaessa johtokunnan pika-infolla, joka lähetetään jokaisen työpaikan yhteyshenkilölle.

Keskeisistä asioista tiedotetaan akavalaisten yliopistojärjestöjen lehdessä Acatiimissa sekä TTL:n www-sivuilla. INA:n jäsenistöä aktivoidaan kirjoittamaan jäsenistön työhön ja edunvalvontaan liittyviä artikkeleita. INA:lle on nimetty tiedotusvastaava. INA:n verkkosivut ovat osoitteessa [www.informaatioalanakateemiset.fi](http://www.informaatioalanakateemiset.fi). INAn Facebook-sivua hyödynnetään vuorovaikutuksen ja näkyvyyden lisäämiseksi.

Jäsenet voivat ottaa yhteyttä johtokunnan jäseniin, yhteyshenkilöihin, toimistoon, luottamusmiehiin, liiton asiamieheen sekä muihin TTL:n toimiston työntekijöihin, kuten lakimieheen.

### **Jäsenedut**

Jäsenet ovat Opettajien työttömyyskassan jäseniä. Myös opiskelijajäsenet ovat tietyn edellytyksin työttömyyskassan jäseniä.

Työsuhdeasioihin liittyvän neuvonnan INA:n jäsenet saavat Tieteentekijöiden liiton toimituksesta. Tarvittaessa jäsen voi saada lakimiehen neuvontaa työsuhdeasioihin ja yksityisoikeudellisiin asioihin liittyvissä erimielisyyksissä.

Jäsenet saavat jäsenetuna Acatiimi-lehden ja AKAVA-kalenterin. Yhdistyksen jäsenillä on käytössään A-lomat ry:n palvelut.

Jäsenille kuuluu jäsenetuna Tieteentekijöiden liiton ottama ammatillinen vastuu- ja oikeusturvavakuutus sekä vapaa-ajan tapaturma- ja matkustajavakuutus. Lisäksi jäsenille tarjotaan muita etuja.